



राजभाषा अनुभाग/Official Language

प्रधान मुख्य आयकर आयुक्त का कार्यालय/  
O/o. the Pr. Chief Commissioner of Income Tax,  
9वीं मंजिल, 'डी' ब्लॉक, आयकर शिखर/9<sup>th</sup> Floor, 'D' Block, IT Towers,  
आं.प्र. व तेलगाना क्षेत्र, हैदराबाद/A.P. & T.S. Hyderabad.

फा.सं.प्र.मुआआ/राभा/7(16)/शील्ड/2019-20

दिनांक : 18 .07.2019.

सेवा में,

सभी आयकर आयुक्त (अपील),

आं.प्र. तेलगाना, हैदराबाद प्रभार (विशाखापट्टनम/ विजयवाडा प्रभार को छोड़कर)

महोदय/महोदया,

विषय: "राजभाषा शील्ड - 2018-19"- अपेक्षित जानकारी भेजने के संबंध में ।

उपर्युक्त विषय पर यह सूचित किया जाता है कि प्रधान मुख्य आयकर आयुक्त कार्यालय, हैदराबाद द्वारा विभाग में राजभाषा नीति के सफल कार्यान्वयन और राजभाषा हिंदी के उत्तरोत्तर विकास के लिए "राजभाषा शील्ड" प्रदान करने की योजना आरंभ की गई है। इस योजना के अंतर्गत पूरे वर्ष 2018-19 के दौरान हिंदी के कार्यान्वयन हेतु किए गए कार्यों के मूल्यांकन के आधार पर उत्कृष्ट कार्य करने वाले कार्यालय प्रमुख इस शील्ड को पाने के हकदार होंगे। अधिक से अधिक हिंदी में कार्य करने वाले आयकर आयुक्त (अपील) कार्यालय को सितम्बर, 2018 माह में पुरस्कार वितरण के अवसर पर यह शील्ड प्रदान की जाएगी।

आपसे अनुरोध है कि इस संबंध में आपके कार्य क्षेत्र की दिनांक 01.04.2018 से 31.03.2019 तक की वांछित सूचना इस पत्र के साथ संलग्न निर्धारित प्रोफार्मा में भरकर उप निदेशक (राजभाषा) कमरा सं. 941, 'डी' ब्लॉक, 9वीं मंजिल, आयकर शिखर, मसाब टैंक, हैदराबाद - 500 004 (दूरभाष सं. 040-23425467) दिनांक 23.08.2019 या उससे पहले अवश्य भिजवाने की व्यवस्था करें।

संलग्न : मूल्यांकन प्रपत्र

भवदीय,

(पीयूष सोनकर)

आयकर आयुक्त (मुख्यां. व करदाता सेवाएं)

हैदराबाद



राजभाषा अनुभाग/Official Language

प्रधान मुख्य आयकर आयुक्त का कार्यालय/  
O/o. the Pr. Chief Commissioner of Income Tax,

9वीं मंजिल, 'डी' ब्लॉक, आयकर शिखर/9<sup>th</sup> Floor, 'D' Block, IT Towers,  
आं.प्र. व तेलंगाणा क्षेत्र, हैदराबाद/A.P. & T.S. Hyderabad.

F.No.Pr.CCIT/7(16)/OL/Shield/2017-18

Dated: .07.2019.

To,  
All the CIT (Appeals),  
A.P. & T.S. Hyderabad Region. (Except Vishakhapatnam/ Vijayawada Region)

Sir/Madam,

**Sub: "Rajbhasha Shield-2018-19" – furnishing the required information – Reg.**

This is to inform that the office of the Pr. Chief Commissioner of Income Tax, Hyderabad has introduced a scheme of "Rajbhasha Shield Award" for its subordinate offices for further development of Official Language & successful implementation of its policy in the department. In this scheme the Office Head office will be entitled with the Shield by evaluation of their outstanding performance in implementation of Official Language Hindi during the year 2018-19 in their charge. The Shield will be awarded on the occasion of Prize distributing ceremony in the month of September, 2019 to the office of CIT(Appeals) for the maximum work done in Hindi by the respective charge.

You are requested to furnish the requisite information of your jurisdiction in the prescribed Evaluation proforma for the period from 01.04.2018 to 31.03.2019 latest by 23.08.2019 to the Deputy Director (OL), Room No. 941, 'D' Block, 9<sup>th</sup> Floor, Aayakar Shikhar (IT Towers), Masab Tank, Hyderabad – 500 004 (Tel. No. 040-23425467)

Encl: Evaluation Profarma

Yours faithfully,

(Peeyush Kumar)

Commissioner of Income Tax (Hqrs. & TPS)  
Hyderabad



राजभाषा अनुभाग/Official Language

प्र. मुख्य आयकर आयुक्त का कार्यालय/O/o. the Pr. Chief Commissioner of Income Tax,  
9वीं मंजिल, 'डी' ब्लॉक, आयकर शिखर/9<sup>th</sup> Floor, 'D' Block, IT Towers,  
आं.प्र. व तेलगाना क्षेत्र, हैदराबाद/A.P. & T.S. Hyderabad.

F.No.Pr.CCIT/7(16)/OL/Shield/2018-19

Dated : 18.07.2019.

To

All the Range Heads,  
A.P. & T.S. Hyderabad Region. (Except Vishakhapatnam/ Vijayawada Region)

Sir/Madam,

**Sub: "Rajbhasha Shield-2018-19" – furnishing the required information – Reg.**

This is to inform that the office of the Pr. Chief Commissioner of Income Tax, Hyderabad has introduced a scheme of "Rajbhasha Shield Award" for its subordinate offices for further development of Official Language & successful implementation of its policy in the department. In this scheme the Range Head office will be entitled with the Shield by evaluation of their outstanding performance in implementation of Official Language Hindi during the year 2018-19 in their charge. The Shield will be awarded on the occasion of Prize distributing ceremony in the month of September, 2019 to the Range Head office for the maximum work done in Hindi by the respective charge.

You are requested to furnish the requisite information of your jurisdiction in the prescribed Evaluation proforma for the period from 01.04.2018 to 31.03.2019 latest by 23.08.2019 to the Deputy Director (OL), Room No. 941, 'D' Block, 9<sup>th</sup> Floor, Aayakar Shikhar (IT Towers), Masab Tank, Hyderabad – 500 004 (Tel. No. 040-23425467)

Encl: Evaluation Proforma

Yours faithfully,

(Peeyush Kumar)  
Commissioner of Income Tax (Hqrs. & TPS)  
Hyderabad





राजभाषा अनुभाग/Official Language

प्र. मुख्य आयकर आयुक्त का कार्यालय/O/o. The Pr. Chief Commissioner Of Income Tax,  
9वीं मंजिल, 'डी' ब्लॉक, आयकर शिखर/9<sup>th</sup> Floor, 'D' Block, IT Towers,  
आं.प्र. व तेलंगाणा क्षेत्र, हैदराबाद/A.P. & T.S. Hyderabad.

फा.सं.प्र.मुआआ/राभा/7(16)/शील्ड/2019-20

दिनांक: 18.07.2019.

सेवा में,

सभी रेंज प्रमुख,

आं.प्र. तेलंगाना, हैदराबाद प्रभार (विशाखापट्टनम/ विजयवाडा प्रभार को छोड़कर)

महोदय/महोदया,

विषय: "राजभाषा शील्ड - 2018-19"- अपेक्षित जानकारी भेजने के संबंध में।

उपर्युक्त विषय पर यह सूचित किया जाता है कि प्रधान मुख्य आयकर आयुक्त कार्यालय, हैदराबाद द्वारा विभाग में राजभाषा नीति के सफल कार्यान्वयन और राजभाषा हिंदी के उत्तरोत्तर विकास के लिए "राजभाषा शील्ड" प्रदान करने की योजना आरंभ की गई है। इस योजना के अंतर्गत पूरे वर्ष 2018-19 के दौरान हिंदी के कार्यान्वयन हेतु किए गए कार्यों के मूल्यांकन के आधार पर उत्कृष्ट कार्य करने वाले रेंज प्रमुख इस शील्ड को पाने के हकदार होंगे। अधिक से अधिक हिंदी में कार्य करने वाले रेंज प्रमुख को सितम्बर, 2019 माह में पुरस्कार वितरण के अवसर पर यह शील्ड प्रदान की जाएगी।

आपसे अनुरोध है कि इस संबंध में आपके कार्य क्षेत्र की दिनांक 01.04.2018 से 31.03.2019 तक की वांछित सूचना इस पत्र के साथ संलग्न निर्धारित प्रोफार्मा में भरकर उप निदेशक (राजभाषा) कमरा सं. 941, 'डी' ब्लॉक, 9वीं मंजिल, आयकर शिखर, मसाब टैंक, हैदराबाद - 500 004 (दूरभाष सं. 040-23425467) दिनांक 23.08.2019 या उससे पहले अवश्य भिजवाने की व्यवस्था करें।

संलग्न : मूल्यांकन प्रपत्र

भवदीय,

(पीयूष सोनकर)

आयकर आयुक्त (मुख्यां. व करदाता सेवाएं)

हैदराबाद



राजभाषा अनुभाग/Official Language

प्रधान मुख्य आयकर आयुक्त का कार्यालय/

O/o. The Pr. Chief Commissioner Of Income Tax,

9वीं मंजिल, 'डी' ब्लॉक, आयकर शिखर/9<sup>th</sup> Floor, 'D' Block, IT Towers,

आं.प्र. व तेलंगाना क्षेत्र, हैदराबाद/A.P. & T.S. Hyderabad.

फा.सं.प्र.मुआआ/राभा/7(16)/शील्ड/2019-20

दिनांक: (३.07.2019).

सेवा में,

सभी प्रधान आयकर आयुक्त/ आयकर आयुक्त व प्रधान आयकर निदेशक/ आयकर निदेशक,  
आं.प्र. तेलंगाना, हैदराबाद प्रभार (विशाखापट्टनम/ विजयवाडा प्रभार को छोड़कर)

महोदय/महोदया,

विषय: "राजभाषा शील्ड - 2018-19"- अपेक्षित जानकारी भेजने के संबंध में।

उपर्युक्त विषय पर यह सूचित किया जाता है कि प्रधान मुख्य आयकर आयुक्त कार्यालय, हैदराबाद द्वारा विभाग में राजभाषा नीति के सफल कार्यान्वयन और राजभाषा हिंदी के उत्तरोत्तर विकास के लिए "राजभाषा शील्ड" प्रदान करने की योजना आरंभ की गई है। इस योजना के अंतर्गत पूरे वर्ष 2018-19 के दौरान हिंदी के कार्यान्वयन हेतु किए गए कार्यों के मूल्यांकन के आधार पर उत्कृष्ट कार्य करने वाले प्रधान आयकर आयुक्त/ आयकर आयुक्त व प्रधान आयकर निदेशक/ आयकर निदेशक प्रभार इस शील्ड को पाने के हकदार होंगे। अधिक से अधिक हिंदी में कार्य करने वाले प्रधान आयकर आयुक्त/ आयकर आयुक्त व प्रधान आयकर निदेशक/ आयकर निदेशक प्रभार को सितम्बर, 2019 माह में पुरस्कार वितरण के अवसर पर यह शील्ड प्रदान की जाएगी।

आपसे अनुरोध है कि इस संबंध में आपके कार्य क्षेत्र की दिनांक 01.04.2018 से 31.03.2019 तक की वांछित सूचना इस पत्र के साथ संलग्न निर्धारित प्रोफार्मा में भरकर उप निदेशक (राजभाषा) कमरा सं. 941, 'डी' ब्लॉक, 9वीं मंजिल, आयकर शिखर, मसाब टैंक, हैदराबाद - 500 004 (दूरभाष सं. 040-23425467) दिनांक 23.08.2019 या उससे पहले अवश्य भिजवाने की व्यवस्था करें।

संलग्न : मूल्यांकन प्रपत्र

भवदीय,

(पीयूष सोनकर)

आयकर आयुक्त (मुख्यां. व करदाता सेवाएं)

हैदराबाद



राजभाषा अनुभाग/Official Language

प्र. मुख्य आयकर आयुक्त का कार्यालय/

O/o. the Pr. Chief Commissioner of Income Tax,

9वीं मंजिल, 'डी' ब्लॉक, आयकर शिखर/9<sup>th</sup> Floor, 'D' Block, IT Towers,

आं.प्र. व तेलगांवा क्षेत्र, हैदराबाद/A.P. & T.S. Hyderabad.

F.No.Pr.CCIT/7(16)/OL/Shield/2018-19

Dated : 07.07.2019.

To

All the Pr.CIT/ CIT & Pr.DIT/DIT,

A.P. & T.S. Hyderabad Region. (Except Vishakhapatnam/ Vijayawada Region)

Sir/Madam,

**Sub: "Rajbhasha Shield-2018-19" – furnishing the required information – Reg.**

This is to inform that the office of the Pr. Chief Commissioner of Income Tax, Hyderabad has introduced a scheme of "Rajbhasha Shield Award" for its subordinate offices for further development of Official Language & successful implementation of its policy in the department. In this scheme the office of Pr.CIT/CIT/ Pr.DIT/DIT will be entitled with the Shield by evaluation of their outstanding performance in implementation of Official Language Hindi during the year 2018-19 in their charge. The Shield will be awarded on the occasion of Prize distributing ceremony in the month of September, 2019 to the office of Pr.CIT/CIT & Pr.DIT/DIT for the maximum work done in Hindi by the respective charge.

**You are requested to furnish the requisite information of your jurisdiction in the prescribed Evaluation proforma for the period from 01.04.2018 to 31.03.2019 latest by 23.08.2019 to the Deputy Director (OL), Room No. 941, 'D' Block, 9<sup>th</sup> Floor, Aayakar Shikhar (IT Towers), Masab Tank, Hyderabad – 500 004 (Tel. No. 040-23425467)**

**Encl: Evaluation Proforma**

Yours faithfully,

  
(Peeyush Kumar)

Commissioner of Income Tax (Hqrs. & TPS)  
Hyderabad





आयकर विभाग, आन्ध्र प्रदेश व तेलंगाना क्षेत्र, हैदराबाद/  
INCOME TAX DEPT, AP&TS, HYDERABAD  
राजभाषा शील्ड/ RAJBHASHA SHIELD

कार्या.प्र.आ.आ, आ.आ./प्र.आ.निदे, आ.निदे. तथा आ.अ.(अपील) व रेंज प्रमुख/  
O/o the Pr. CIT, CIT/Pr. DIT, DIT and CIT(Appeals) & Range Heads  
मूल्यांकन प्रपत्र/ Evaluation Sheet

(दिनांक 01.04.2018 से 31.03.2019 तक के आंकड़े प्रस्तुत किए जाए।  
Data to be furnished for the period from 01.04.2019 to 31.03.2019.

कार्यालय/Office \_\_\_\_\_ दूरभाषा/Telephone \_\_\_\_\_

1. राजभाषा अधिनियम, 1963 के अंतर्गत धारा 3(3) का अनुपालन/  
Compliance of Section 3(3) of the Official Language Act 1963:

(क) * धारा 3(3) के अंतर्गत जारी कागजात की कुल संख्या/ (a) Total number of documents issued under section 3(3)	
(ख) इनमें से केवल अंग्रेजी में जारी किये गये कागजात/ (b) No. of documents issued in English only (out of क)	

\* धारा 3(3): इनमें सामान्य आदेश, ज्ञापन, संकल्प, अधिसूचनाएं, नियम, करार, संविदा, टेंडर नोटिस, संसदीय प्रश्न, आदि शामिल हैं।/ Section 3(3): This includes General Orders, Memorandums, Resolutions, Notifications, Rules, Agreements, Contracts, Tender Notices, Parliament Questions etc.

2. हिंदी में प्राप्त पत्रों की कुल संख्या (नियम 5 का अनुपालन)/  
Total No. of letters received in Hindi (Compliance of Rule 5)

(क) अंग्रेजी में उत्तर दिये गये पत्रों की संख्या/ (a) Total No. of letters replied in English only	
(ख) इनमें से कितने पत्रों के उत्तर हिंदी में दिये गये/ (b) Total No. of letters that are replied in Hindi only	

3. भेजे गये कुल पत्रों का ब्यौरा/ Details of total letters sent :

	हिंदी / द्विभाषी में / In Hindi/ Bilingual	केवल अंग्रेजी में/ Only in English	भेजे गए पत्रों की कुल संख्या Total No. of letters issued.	हिंदी/द्विभाषी में भेजे गए पत्रों का प्रतिशत/ Percentage of letters issued in Hindi/ Bilingual
	1	2	3	4
'क' क्षेत्र को To 'A' Region				
'ख' क्षेत्र को To 'B' Region				
'ग' क्षेत्र को To 'C' Region				

4. राजभाषा नियम 11 का अनुपालन/ Compliance of Rule 11 :

	कुल/ Total	द्विभाषी/ Bilingual	अंग्रेजी/ English
(i) रबड़ मुहर/ Rubber Stamps			
(ii) फाइल कवर/ रजिस्टर (द्विभाषी)/ File Covers/ Registers (bilingual)			
(iii) नामपट्ट/ सूचनापट्ट/ Sign-boards/ Notice Boards			
(iv) पत्र शीर्ष/ Letter Heads			

5. रजिस्टर में प्रविष्टियाँ/ Entries made in Registers :

		द्विभाषी/ Bilingual	अंग्रेजी/ English	कुल संख्या/ Total
क)	उपस्थिति रजिस्टर की स्थिति/ a) Attendance Register			
ख)	कैश बुक में इन्दराज/ b) Entries in cash book			
ग)	बिल रजिस्टर में इन्दराज/ c) Entries in bill register			
घ)	सेवा पुस्तिकाओं में इन्दराज/ d) Entries in Service Books ग्रुप "क/A" ग्रुप "ख/B" ग्रुप "ग/C" ग्रुप "घ/D"			

6. फाइलों पर हिंदी में कार्य/ Use of Hindi in Files :

वर्ष के अंत तक कुल कितनी फाइलों खोली गई / Total No. of files opened by the end of the year	
इनमें से कितनी फाइलों पर हिंदी में टिप्पणी लिखी गई/ No. of files in which notings were written in Hindi)	

7. राजभाषा कार्यान्वयन समिति का गठन एवं बैठकों का आयोजन

(प्रत्येक तिमाही में 30 जून, 30 सितंबर, 31 दिसंबर, 31 मार्च)/

Constitution of Official Language Implementation Committee & organization of committee Meetings (each quarter ending 30<sup>th</sup> June, 30 September, 31 December & 31<sup>st</sup> March)

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_



8. कंप्यूटर की स्थिति/Details of Computers :

कुल संख्या/ Total	द्विभाषी में/ in Bilingual	अंग्रेजी में/ in English

9. निर्धारण/ तकनीकी कार्यों में हिंदी का प्रयोग/

Use of Hindi in Assessment/ Technical work

(i) आयकर अधिनियम की विभिन्न धाराओं के अंतर्गत जारी नोटिस/

Notices issued under various sections of Income Tax Act

कुल संख्या/Total	द्विभाषी में/ in Bilingual	अंग्रेजी में/in English

(ii) आयकर रजिस्ट्रों में प्रविष्टियाँ/Entries in Income tax Registers :

कुल संख्या/ Total	द्विभाषी में/ in Bilingual	अंग्रेजी में/ in English

(iii) चालान/ रिफंड/ एडवाइस/ Challan/Refund/Advice:

कुल संख्या/ Total	द्विभाषी में/ in Bilingual	अंग्रेजी में/ in English

(iv) समरी निर्धारण आदेश/Summary Assessment Orders:

कुल संख्या/ Total	द्विभाषी में/ in Bilingual	अंग्रेजी में/ in English

(v) स्कूटिनी निर्धारण/Scrutiny Assessment:

कुल संख्या/ Total	द्विभाषी में/ in Bilingual	अंग्रेजी में/ in English

(vi) धारा 154/155 के आदेश/ Orders under section 154/155:

कुल संख्या/ Total	द्विभाषी में/ in Bilingual	अंग्रेजी में/ in English

(vii) पेनल्टी आदेश/Penalty Orders:

कुल संख्या/ Total	द्विभाषी में/ in Bilingual	अंग्रेजी में/ in English

(viii) अपीलिय आदेश/Appeal Orders:

कुल संख्या / Total	द्विभाषी में/ in Bilingual	अंग्रेजी में/ in English

10. विभिन्न प्रोत्साहन योजनाओं में भाग ले रहे अधिकारियों/ कर्मचारियों की संख्या/  
No. of officers/ Employees participated in different Incentive Schemes :

विषय/ Subject	अधिकारी/ Officers	कर्मचारी/ Employees
(i) सरकारी कामकाज मूल रूप से हिंदी में करने के लिए/ For official work originally done in Hindi		
(ii) कंप्यूटर पर हिंदी टाइपिंग/ आशुलिपि कार्य करने के लिए/ For doing Hindi Typing / Stenography work in computer		
(iii) हिंदी डिक्टेशन देने के लिए/ For Hindi Dictation		

तारीख/ Date

मोहर सहित रा.भा.का.स. के अध्यक्ष के हस्ताक्षर  
Signature of the Chairperson of OLIC along with office stamp

नोट / Note :-

1. यह रिपोर्ट कार्यालय प्रमुख द्वारा हस्ताक्षरित न होने पर लौटा दी जाएगी ।  
This report will be returned in case of not signed by the Office Head.
2. यदि उपर्युक्त फार्म में कोई भी कॉलम आपके कार्यालयीन कार्य से संबंधित न रहने पर कृपया लागू नहीं लिख सकते हैं ।  
In the above form, in any column if it is not related to their official work, please may mention not applicable in that column.